

PORADNIA NOWA
90-631 Łódź, ul. Andrzeja Struga 25
NIP- 725-195-91-00 REGON: 100435611
tel./fax. 42 633 07 19

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin organizacyjny określa m. in.:

- a) firmę podmiotu leczniczego,
- b) cele i zadania podmiotu leczniczego,
- c) strukturę organizacyjną,
- d) rodzaj i zakres działalności leczniczej,
- e) miejsce udzielania świadczeń,
- f) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- g) organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek podmiotu leczniczego, w tym ich warunki współdziałania,
- h) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów i ciągłości przebiegu leczenia,
- i) prawa i obowiązki pacjenta, w tym wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej,
- j) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
- k) wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych innych niż finansowane ze środków publicznych,
- l) sposób kierowania jednostkami i komórkami podmiotu leczniczego,
- m) prawa i obowiązki pacjentów,
- n) zasady prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej.

Podstawy funkcjonowania

§2

1. Podmiotem leczniczym są przedsiębiorcy, tj. osoby fizyczne: Krzysztof Nowak, zam. w Brzezinach, ul. Przemysłowa 1 i Sławomir Dulęba zam. w Łodzi, ul. Sienkiewicza 153/1, współnicy spółki cywilnej „NOWA” Krzysztof Nowak, Sławomir Dulęba spółka cywilna z siedzibą w Łodzi, ul. Andrzeja Struga 25.
2. Podmiot leczniczy działa pod nazwą „Poradnia NOWA”
3. Podmiot leczniczy, o którym mowa w ust. 1, zwany będzie dalej Podmiotem leczniczym.
4. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
 - a) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
 - ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o Rzeczniku Praw Pacjenta i prawach pacjenta,
 - ustawy z dnia 24 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- b) niniejszego Regulaminu organizacyjnego,
- c) wpisie do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez właściwy organ w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt a).

§3

Świadczenia opieki zdrowotnej udzielane są w gabinetach mieszczących się w Łodzi przy ulicy Andrzeja Struga 25.

Cele, zadania, rodzaj i zakres prowadzonej działalności oraz struktura organizacyjna

§4

1. Celem i zadaniem Podmiotu leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej, tj. udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym promocja zdrowia, w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w strukturze organizacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Przez udzielanie świadczeń zdrowotnych rozumieć należy działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich udzielania.

§5

Podmiot leczniczy może uzyskiwać środki finansowe z tytułu odpłatnych świadczeń zdrowotnych, darowizn, spadków, działalności innej niż podstawowa, oraz realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartych z podmiotami i instytucjami będącymi płatnikami, w tym należącymi do sektora finansów publicznych, np. Narodowym Funduszem Zdrowia.

§6

Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie i nieodpłatnie.

§7

1. Bezpłatne świadczenia zdrowotne udzielane są osobom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej między Podmiotem leczniczym a Narodowym Funduszem Zdrowia, bądź innym uprawnionym podmiotem lub instytucją, w przypadku jej zawarcia.
2. Zasady udzielania świadczeń, sposób rozliczenia i zapłaty za udzielone świadczenia każdorazowo określają umowy zawarte z tym zakresie z płatnikiem, o którym mowa w ust. 1. oraz zarządzenia wprowadzone przez płatnika.

§8

1. Za wyjątkiem świadczeń udzielanych w trybie określonym w § 7 Regulaminu, Podmiot leczniczy udziela świadczeń odpłatnie.
2. Cennik usług ustalany jest każdorazowo przez Podmiot leczniczy.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu zwany dalej Cennikiem, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wysokość opłat za udzielane świadczenia może podlegać każdorazowo indywidualnemu uzgodnieniu z pacjentem lub innym podmiotem na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej, w tym za świadczenia nie objęte Cennikiem, ale do udzielania których uprawniony jest podmiot leczniczy.

Proces i organizacja udzielania świadczeń opieki zdrowotnej

§9

1. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych, zgonie z aktualną wiedzą medyczną, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Organizacja udzielania świadczeń opieki zdrowotnej zapewnia sprawne i efektywne funkcjonowanie Podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym/rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
3. Zadania poszczególnych komórek i jednostek organizacyjnych określone zostały w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Realizacja świadczeń odpłatnych, o których mowa w §8 niniejszego Regulaminu, w tym godziny przyjęć pacjentów, odbywa się z poszanowaniem postanowień umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartych z publicznym płatnikiem, w tym Narodowym Funduszem Zdrowia. Udzielanie świadczeń odpłatnych nie może wpływać niekorzystnie na należytą realizację wskazanych umów, w tym w zakresie harmonogramu pracy poszczególnych komórek organizacyjnych.

§10

1. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej formie dogodnej dla pacjenta, tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich, telefonicznie oraz elektronicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w terminie najkrótszym, w tym także, w określonych prawem przypadkach, w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. W przypadku świadczeń, o których mowa w §7 Regulaminu termin świadczenia uzależniony jest od harmonogramu przyjęć, prowadzonego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, rozporządzeń NFZ oraz z uwzględnieniem szczególnych uprawnień osób uprzywilejowanych.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są na podstawie skierowania w przypadkach przewidzianym w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, i tylko w przypadku udzielania świadczeń, o których mowa w §7 Regulaminu.

§11

Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia, w rozumieniu art. 15 ustawy o działalności leczniczej.

§12

1. Świadczenia zdrowotne udziale są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.
2. Lekarze udzielający świadczeń na rzecz Podmiotu leczniczego kierują pacjenta na leczenie szpitalne, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie a konieczność hospitalizacji zostanie uzasadniona na wystawionym skierowaniu.

§13

Do wspólnych zadań jednostki i komórek organizacyjnych należy w szczególności:

- a) realizacja zadań określonych w przepisach prawnych;
- b) dbałość o należyty wizerunek Podmiotu leczniczego;
- c) działania na rzecz właściwego wykorzystania czasu pracy i potencjału pracowniczego;
- d) działania na rzecz skutecznego przekazu informacji pracownikom;
- e) opracowywanie sprawozdań z wykonanych zadań, oraz sprawozdań, i informacji wynikających z odrębnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oraz zawartych umów;
- f) współdziałanie z innymi podmiotami leczniczymi i przedsiębiorcami w celu realizacji zadań;
- g) rozpatrywanie skarg i wniosków odnoszących się do działalności danej komórki organizacyjnej;
- h) ochrona tajemnicy służbowej;
- i) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie gromadzonych i przetwarzanych danych i informacji,
- j) wdrażanie i przestrzeganie zasad zarządzania jakością.

§14

1. Działalnością Poradni NOWA kierują Współwłaściciele tj. Krzysztof Nowak i Sławomir Dulęba. Współwłaściciele, dalej zwani Kierownictwem, reprezentują podmiot leczniczy na zewnątrz, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Kierownictwo ma prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Kierowniku, to należy przez to rozumieć osoby uprawnione do prowadzenia i reprezentowania Podmiotu leczniczego, czyli Współwłaścicieli.
3. Każdy ze Współwłaścicieli ma prawo samodzielnie podejmować decyzje dotyczące działalności medycznej Podmiotu leczniczego i ponosi w tym zakresie odpowiedzialność za swoje decyzje.
4. Do zadań Kierownictwa należy w szczególności:
 - a) organizowanie procesu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, z zachowaniem jego fachowości, jakości i dostępności,
 - b) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do przechowywania dokumentacji medycznej, zapewniających jej poufność oraz zabezpieczających dokumentację przed zagubieniem lub zniszczeniem,
 - c) dokonywanie zakupów urządzeń, aparatury i materiałów potrzebnych do bieżącej działalności Podmiotu leczniczego,
 - d) współpraca z innymi podmiotami leczniczymi i przedsiębiorcami.
5. Do obowiązków i uprawnień Kierownictwa w szczególności należy:
 - a) kierowanie pracą podległych pracowników oraz koordynowanie usług wykonywanych na rzecz podmiotu przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą,
 - b) zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
 - c) dbanie o właściwą atmosferę w pracy.
6. Podczas nieobecności Kierownictwa zastępuje je upoważniona osoba.
7. Na terenie Poradni obowiązuje zakaz palenie papierosów, w tym e-papierosów, zakaz spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych.

Prawa i obowiązki pacjentów

§16

Podmiot leczniczy działa z poszanowaniem praw pacjenta określonych w przepisach prawa.

§17

1. Korzystając ze świadczeń medycznych pacjent ma w szczególności prawo do:
 - a) poszanowania jego godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - b) świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
 - c) swobodnego wyboru lekarza spośród lekarzy świadczących usługi w Podmiocie leczniczym,
 - d) rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - e) pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby,
 - f) pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych,
 - g) informacji o rozkładzie gabinetów, pracowni i innych pomieszczeń z których będzie korzystał pacjent w czasie leczenia,
 - h) pomocy i wyjaśnień w sposobie przygotowania do badań i zabiegów,
 - i) poszanowania przekonań i praktyk religijnych,
 - j) otrzymania informacji o stanie zdrowia dziecka, proponowanych badaniach, rokowaniach.
2. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych, ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi.

§ 18

Do obowiązków pacjenta należy:

- a) przestrzeganie Regulaminu organizacyjnego,
- b) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu oraz środków odurzających na obszarze patio i całego obiektu, w którym znajduje się Podmiot leczniczy,
- c) przestrzegania zasad higieny osobistej,
- d) w przypadku korzystania ze świadczeń finansowanych ze środków publicznych, pacjent zobowiązany jest do posiadania ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z nieodpłatnych świadczeń medycznych, w przypadku nie potwierdzenia takiego uprawnienia przez system eWUŚ a także złożenia oświadczenia o przysługującym świadczeniobiorcy prawie do świadczeń opieki zdrowotnej.
- e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz zasad ochrony przeciwpożarowej,
- f) przestrzeganie zaleceń lekarza i innych osób uprawnionych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
- g) stosowanie się do poleceń personelu Podmiotu leczniczego

§19

Prawa i obowiązki pacjenta umieszczone są w ogólnie widocznym i dostępnym miejscu udzielania świadczeń w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń.

§20

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych w formie elektronicznej oraz w uzasadnionych przypadkach lub gdy forma elektroniczna jest nie możliwa, również w formie papierowej.
2. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zapewnia ochronę poufności danych zawartych w tej dokumentacji,

z zachowaniem zasad określonych ustawie o ochronie danych osobowych oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

3. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 1 na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie o Rzeczniku Praw Pacjenta i prawach pacjenta. Udostępnienie dokumentacji następuje po uprzednio złożonym, przez zainteresowanego wniosku w formie papierowej, ustnej lub elektronicznej. W przypadku, gdy osobą składającą wniosek nie jest osoba, której dokumentacja dotyczy, wydanie dokumentacji następuje po zweryfikowaniu uprawnień składającego wniosek do jej uzyskania.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) poprzez wgląd, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia pacjenta, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - b) poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c) poprzez wydanie oryginału na żądanie uprawnionego organu władzy publicznej albo sądów powszechnych za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu. W przypadku zgody organu, o którym wyżej mowa dopuszcza się również sporządzenie kopii żądanej dokumentacji;
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (mail);
 - e) na informatycznym nośniku danych - ze względów bezpieczeństwa nośnik danych musi być nowy, fabrycznie zapakowany lub po wcześniejszym uzgodnieniu z pacjentem, zakupiony w rejestracji Poradni Nowa.
5. Na mocy obowiązujących przepisów za udostępnianie dokumentacji medycznej przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku, na informatycznym nośniku danych, przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu), podmiot leczniczy może pobierać opłatę, w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu
6. Przedmiotowej opłaty nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym przez niego zakresie i okresie czasowym, w wyżej wyszczególniony sposób.
7. W przypadku zgłoszenia przez pacjenta żądania wysłania dokumentacji tradycyjną pocztą. Dokumentacja ta jest wysyłana za pośrednictwem Poczty Polskiej zgodnie z obowiązującym cennikiem dla listów poleconych za potwierdzeniem odbioru. Koszt przesyłki pokrywa osoba wnioskująca o udostępnienie.

Współdziałanie z innymi podmiotami

§21

1. Podmiot leczniczy współpracuje z innymi podmiotami leczniczymi i innymi przedsiębiorcami, celem zapewnienia udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz ciągłości ich udzielania.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych każdorazowo w odrębnych umowach cywilnoprawnych zawartych przez Podmiot leczniczy z innymi podmiotami, w tym leczniczymi.
3. Umowy, o których mowa ust. 2 dotyczą w szczególności zapewnienia w procesie leczniczym:
 - a) badań diagnostycznych obrazowych, w tym RTG,
 - b) badań diagnostycznych, w tym mikrobiologicznych, histopatologicznych, innych,
 - c) wykonywania zabiegów światłoterapii.

§22

1. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem 15 września 2011 roku.
2. Zmiana Regulaminu organizacyjnego dokonywana jest przez Podmiot leczniczy,

w tym na wniosek Kierownictwa Podmiotu leczniczego.

3. Niniejszy Regulamin uwzględnia zmiany dokonane w rejestrze podmiotów leczniczych prowadzonym przez Wojewodę Łódzkiego dnia 31 października 2011 roku, znak zaświadczenia: *DR-501-687/11*, i stanowi tekst jednolity aktu.